

Kerala Gazette No. 24 dated 20th November 2012.

## PART II



### കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയർ

#### വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ 5257/ലെജിസ്-1/2012/ലെജി.

തിരുവനന്തപുരം, 2012 നവംബർ 20.

കേരള നിയമസഭയുടെ നടപടിക്രമവും കാര്യനിർവ്വഹണവും സംബന്ധിച്ച പട്ടണമുട്ടുടെ 61-ാം ചട്ടപ്രകാരം 2012-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ജലവിഭവ റിഡിംഗുലേറ്ററി അതോറിറ്റി ബിൽ, ഉദ്ഘാഷകാരണങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾത്താട്ടും ധനകാര്യ മെമ്മോറാൻഡ തെതാട്ടും, ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കപ്പെട്ട നിയമ നിർമ്മാണാധികാരം സംബന്ധിച്ച മെമ്മോറാൻഡ തെതാട്ടുംകൂടി പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുത്തുന്നു.

പി. കെ. മുരളീധരൻ,  
സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്.

## 2012-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ജലവിഭവ റഗുലേറ്റർ അതോറിറ്റി ബിൽ

സംസ്ഥാനത്തിനകത്തെ ജലവിഭവങ്ങളുടെ ഫലപ്രദമായ ഉപയോഗം സുഗമമാക്കുന്നതിനും കുടിക്കുന്നതിനും കാർഷികവും വ്യാവസായികവും മറ്റിരു ആവശ്യങ്ങൾക്കുമായി അതിന്റെ സുസ്ഥിരവും ശാസ്ത്രീയവുമായ പരിപാലനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുമായി അതിന്റെ സുസ്ഥിരവും ശാസ്ത്രീയവുമായ സംസ്ഥാനത്തിനുവേണ്ടി കേരള സംസ്ഥാന ജലവിഭവ റഗുലേറ്റർ അതോറിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള

ഒരു

ബിൽ

പീറിക.—സംസ്ഥാനത്തെ ജലവിഭവങ്ങളുടെ ഫലപ്രദമായ ഉപയോഗം സുഗമമാക്കുന്നതിനും കുടിക്കുന്നതിനും കാർഷികവും വ്യാവസായികവും മറ്റിരു ആവശ്യങ്ങൾക്കുമായി അതിന്റെ സുസ്ഥിരവും ശാസ്ത്രീയവുമായ പരിപാലനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുമായി സംസ്ഥാനത്തിനുവേണ്ടി കേരള സംസ്ഥാന ജലവിഭവ റഗുലേറ്റർ അതോറിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നത് യൂക്തമായിരിക്കയാൽ ;

ഈത്യുൻ റിപ്പബ്ലിക്കിന്റെ അറൂപത്തിമുന്നാം സംവശ്രദ്ധത്തിൽ ഈനി പറയുന്നപ്രകാരം നിയമമുണ്ടാക്കുന്നു :—

### അദ്ധ്യായം I

#### പ്രാരംഭം

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവയും.—(1) ഈ ആക്രീന് 2012-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ജലവിഭവ റഗുലേറ്റർ അതോറിറ്റി ആക്രീ എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഈ 2012 ഫെബ്രുവരി 27-ാം തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതായി കരുതപ്പെടുന്നതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.—(1) ഈ ആക്രീൽ, സന്ദർഭം മറ്റൊരിയ അനുബന്ധം,—

(എ) ‘അതോറിറ്റി’ എന്നാൽ 3-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട കേരള സംസ്ഥാന ജലവിഭവ റഗുലേറ്റർ അതോറിറ്റി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ബി) ‘ചെയർപേഴ്സൺ’ എന്നാൽ അതോറിറ്റിയുടെ ചെയർപേഴ്സൺ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) ‘ഉപയോഗത്തിരുത്ത് വിഭാഗം’ എന്നാൽ ഗാർഹികം, കാർഷികാടിസ്ഥാന വ്യവസായങ്ങൾ, വ്യാവസായികം അല്ലെങ്കിൽ വാണിജ്യം, പാരിസ്ഥിതികം തുടങ്ങിയ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ജലത്തിരുത്ത് ഉപയോഗം എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് ആവശ്യങ്ങളും ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു;

(ഡി) ‘സർക്കാർ’ എന്നാൽ കേരള സർക്കാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഇ) ‘ജലസേചന പദ്ധതി’ എന്നാൽ കമാൻഡ് ഏറ്റിയയിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ഭൂമിയിൽ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടുസർച്ചും ഈ കാര്യത്തിനായി കാലാകാലങ്ങളിൽ പരിഷ്കരിച്ചു പുറപ്പെട്ടവികുന്ന ഉത്തരവുകൾക്കുസ്വത്വമായി ജലസേചന സൗകര്യം ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനായി നിർമ്മിച്ച ഒരു പദ്ധതി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എഫ്) ‘അംഗം’ എന്നാൽ അതോറിറ്റിയിലെ ഒരംഗം എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ ചെയർപേഴ്സൺ ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു;

(ജി) ‘വിജ്ഞാപനം’ എന്നാൽ ഒരുദ്യാഗിക ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച വിജ്ഞാപനം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എച്ച്) ‘നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട്’ എന്നാൽ ഈ ആക്രീറ്റ് കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഒ) ‘സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റി’ എന്നാൽ 5-10 വകുപ്പിൽ കീഴിൽ രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട ഒരു സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ജേ) ‘സംസ്ഥാനം’ എന്നാൽ കേരള സംസ്ഥാനം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(കെ) ‘വാട്ടർ യൂസേഴ്സ് അസോസിയേഷൻ’ എന്നാൽ 2003-ലെ കേരള ജലസേചനവും ജലസംരക്ഷണവും ആക്രീറ്റ് (2003-ലെ 31) നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ള വാട്ടർ യൂസേഴ്സ് അസോസിയേഷൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(2) ഈ ആക്രീറ്റ് ഉപയോഗച്ചിട്ടുള്ളതും നിർവ്വചിച്ചില്ലാത്തതും എന്നാൽ സംസ്ഥാനത്തെ, ജലസേചനവുമായോ അല്ലെങ്കിൽ ജലവിഭവവുമായോ ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ നിയമങ്ങളിൽ നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ വാക്കുകൾക്കും പ്രയോഗങ്ങൾക്കും അവയ്ക്ക് ആ ആക്രീറ്റുകളിൽ തമാക്കമം നൽകിയിട്ടുള്ള അർത്ഥങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

## അദ്ദേഹിക്കാത്ത രൂപീകരണം II

### അതോറിറ്റിയുടെ രൂപീകരണം

- അതോറിറ്റിയുടെ രൂപീകരണം.— (1) സർക്കാർ, വിജ്ഞാപനം വഴി ഈ ആക്രീറ്റിലെ വിവരങ്ങൾ തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തിനകം ഈ ആക്രീറ്റ് കീഴിലുള്ള

അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി കേരള സംസ്ഥാന ജലവിഭാഗം അനുബന്ധം അതോറിറ്റി എന്ന പേരിൽ ഒരു അതോറിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ കീഴിൽ രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട അതോറിറ്റി ശാഖയ്ക്ക് പിന്തുടര്ച്ചാവകാശത്തോടും പൊതുമുദ്രയോടും കൂടിയതും ഈ ആക്രമിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി കരാറുകളിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിനും സ്ഥാവരം ജാഗമ സ്വത്തുകൾ ആർപ്പജിക്കുന്നതിനും കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിനും കൈഭയാഴിയുന്നതിനുമുള്ള അധികാരത്തോടുകൂടിയതുമായ മേൽപ്പറഞ്ഞ പേരിലുള്ള ഒരു ഏകാംഗഗൈകൃത നികായമായിരിക്കുന്നതും പ്രസ്തുത പേരിൽ വ്യവഹരിക്കുകയും വ്യവസ്ഥപ്പെടുകയും ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു.

(3) അതോറിറ്റിയുടെ ആസ്ഥാനം തിരുവനന്തപുരം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

4. അതോറിറ്റിയുടെ ഘടന.— (1) അതോറിറ്റിയിൽ ചെയർപോഴ്സൺ ഉൾപ്പെട്ടെണ്ട അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ചെയർപോഴ്സണാണെയും മറ്റംഗങ്ങളെയും 5-ാം വകുപ്പിൽ കീഴിൽ രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയിൽമേൽ കേരള ഗവർണ്ണർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ചീഫ് ഏഞ്ചിനീയർ പദവിയിലുള്ള ഒരാൾ ചെയർപോഴ്സണാണ് ആ തീരുമാനിക്കേണ്ടതും മറ്റു രണ്ടും ഗങ്ങളിൽ ഒരാൾ ജലവിഭാഗ ഏഞ്ചിനീയറിൾ മേഖലയിലെ ഒരു വിദ്യർഖനും മറ്റൊരാൾ ഒരു സർക്കാർ കോഓഫീസിൽ ചേപാപ്പസർ പദവിയിൽ താഴെയില്ലാത്ത ജലവിഭാഗ മേഖലയിലെ ഒരു വിദ്യാഭ്യാസ വിദ്യർഖനും ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) അതോറിറ്റിക്ക് ആവശ്യമുള്ളപ്പോഴെല്ലാം,—

(എ) നയ പരമായ തീരുമാനമെടുക്കുന്ന തിന് അതോറിറ്റിയെ സഹായിക്കുന്നതിനായി ഏഞ്ചിനീയറിൾ, കൂൺ, കൂടിബെബള്ളം, വ്യവസായം, നിയമം, സാമ്പത്തികം, വാണിജ്യം, ധനം, മാനേജ്മെന്റ് എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രസ്താവനൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ കഴിവുതെളിയിച്ചതോ പരിചയസന്ദേശം മതിയായ അറിവോ ഉള്ള വിദ്യാഭ്യാസിനിനും;

(ബി) സംസ്ഥാനത്തിനകത്തെ കർഷക സംഘടനകളിലെ അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും; പ്രത്യേക ക്ഷണിക്താക്കലെ ക്ഷണിക്കാവുന്നതാണ്.

(5) അതോറിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾ മറ്റേതക്കിലും ആദായകരമായ ഉദ്യോഗം വഹിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

5. സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ രൂപീകരണവും ചുമതലകളും.— (1) സർക്കാർ, വിജ്ഞാപനമുലം, അതോറിറ്റിയിലെ ചെയർപോഴ്സണാണെയും മറ്റ് അംഗങ്ങളെയും തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി,—

(എ) സംസ്ഥാനത്തെ ചീഫ് സെക്രട്ടറി—എക്സ്-ഓഫീസ്യാ ചെയർപോഴ്സണാണ്;

- (ബി) ധനകാര്യവകുപ്പ് സെക്രട്ടറി-എക്സ്-ഓഫീസ്യൂ അംഗം;
- (സി) ജലവിഭവ വകുപ്പിന്റെയും കമാൻഡ് എതിര വികസനത്തിന്റെയും സെക്രട്ടറി-കൺവിനർ;

എന്നിവരണ്ടുന്ന ഒരു സെലകഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) അതോറിറ്റിയിലെ അംഗത്വത്തിന്റെയോ ചെയർപേഴ്സാന്റെയോ മരണമോ രാജിയോ പുറത്താക്കലോ കാരണം ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒഴിവ് ആ തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനുകൂടം ഏതെങ്കിലും അംഗത്വത്തിന്റെയോ ചെയർപേഴ്സാന്റെയോ വിരമിക്കലിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിന്റെ ആറുമാസം മുൻപും സെലകഷനുവേണ്ടി സെലകഷൻ കമ്മറ്റിക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.

(3) സെലകഷൻ കമ്മിറ്റി, അതിന് അറിയിപ്പ് കിട്ടിയ തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനുകൂടം ചെയർപേഴ്സാന്റെയും അംഗങ്ങളുടെയും സെലകഷൻ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

(4) സെലകഷൻ കമ്മിറ്റി അതിന് റഹർ ചെയ്ത ഓരോ ഒഴിവിനുവേണ്ടിയും രണ്ടു പേരുകളുള്ള ഒരു പാനൽ ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(5) അതോറിറ്റിയുടെ ചെയർപേഴ്സാന്റായോ അംഗമായോ നിയമിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ആരാരയെങ്കിലും ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപ്, അംഗമെന്ന നിലയിൽ അയാളുടെ പ്രവർത്തനത്തെ ദോഷകരമായി ബാധിച്ചേക്കാവുന്ന ഏതെങ്കിലും സാമ്പത്തികമോ മറ്റൊരുക്കിലും താല്പര്യമോ അയാൾക്ക് ഇല്ലായ്ക്കു സെലകഷൻ കമ്മിറ്റി ഉറപ്പുകേണ്ടതാണ്.

(6) സെലകഷൻ കമ്മിറ്റിയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവുണ്ടെന്ന കാരണത്താൽ മാത്രം അതോറിറ്റിയിലെ ചെയർപേഴ്സാന്റെയും അംഗങ്ങളും അംഗസാധ്യവാക്കുന്നതല്ല.

6. ഉദ്യോഗ കാലാവധി.—(1) അതോറിറ്റിയുടെ ചെയർപേഴ്സാന്റും അംഗങ്ങളും അഥവാ വർഷക്കാലത്തെത്തുടർന്നും അല്ലെങ്കിൽ അറുപത്തിയഞ്ച് വയസ്സ് തികയുന്നതു വരെയോ ഏതാണോ ആദ്യം അതുവരെ ഉദ്യോഗം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ചെയർപേഴ്സാന്റും അതോറിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളും രണ്ടാം തവണ നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യരായിരിക്കുന്നതല്ല.

7. അംഗങ്ങളുടെ ശമ്പളവും ബത്തകളും.—(1) അതോറിറ്റിയുടെ ചെയർപേഴ്സാന്റും അംഗങ്ങൾക്കും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ശമ്പളവും ബത്തകളും നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) അതോറിറ്റിയിലെ ചെയർപേഴ്സാന്റെയും അംഗങ്ങളുടെയും ശമ്പളവും ബത്തകളും മറ്റ് സേവന വ്യവസ്ഥകളും നിയമനത്തിനുശേഷം അവർക്ക് പ്രതികൂലമായി വ്യത്യാസപ്പെടുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.

8. സേവന വ്യവസ്ഥകൾ.—(1) 6-ാം വകുപ്പിൽ എന്നുതന്നെ അടങ്കിയിരുന്നാലും, അതോറിറ്റിയുടെ ചെയർപേഴ്സാന്റും അംഗങ്ങൾക്കും,—

(എ) സ്വന്തം ഒക്കപുടയിൽ എഴുതി സർക്കാരിനെ അഭിസംഖ്യാധന ചെയ്യുന്ന മുന്നുമാസത്തിൽ കുറയാത്ത ഒരു നോട്ടീസ് നൽകിയശേഷം എത്രു സമയത്തും അയാളുടെ ഉദ്യോഗം രാജി വയ്ക്കാവുന്നതും; അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) 9-10 വകുപ്പിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് അയാളുടെ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നും അയോഗ്യനാക്കപ്പെടാവുന്നതും ആണ്.

(2) അങ്ങനെ ഒരുദ്യാഗ്രിക പദവി അവസാനിക്കുന്ന അതോറിറ്റിയുടെ ചെയർപോഴ്സണും അംഗങ്ങൾക്കും,—

(എ) അയാളുടെ അങ്ങനെയുള്ള ഒരുദ്യാഗ്രിക കാലാവധി അവസാനിച്ച് തീയതി മുതൽ രണ്ടുവർഷക്കുള്ള ഏതെങ്കിലും സർക്കാരിന് കീഴിൽ വീണ്ടും ജോലിക്ക് യോഗ്യത ഉണ്ടായിരക്കുകയോ;

(ബി) അയാളുടെ അങ്ങനെയുള്ള ഒരുദ്യാഗ്രിക കാലാവധി അവസാനിച്ച് തീയതി മുതൽ രണ്ടുവർഷക്കുള്ള ഏതെങ്കിലും വാൺഡിജ്യൂപരമായ തൊഴിൽ സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

വിശദീകരണം.—ഈ ഉപവകുപ്പിന്റെ അവസ്ഥയിലേക്കായി,—

(i) “സർക്കാരിന് കീഴിലുള്ള തൊഴിൽ” എന്നതിൽ സംസ്ഥാനത്തിന്റെ പരിധിയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും തദ്ദേശ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റൊരെങ്കിലും അധികാരിക്കുന്നതിനു കീഴിലോ അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാരിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ കീഴിലോ അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലോ നിയന്ത്രണത്തിലോ ഉള്ള ഏതെങ്കിലും കോർപ്പറേഷൻറെയോ സാംസ്കാരികയുടെയോ കീഴിലുള്ള തൊഴിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

(ii) “വാൺഡിജ്യൂപരമായ തൊഴിൽ” എന്നതു ജലവിവേ മേഖലയിൽ വ്യാപാരപരമോ വാൺഡിജ്യൂപരമോ വ്യാപാരാധികമോ അല്ലെങ്കിൽ ധനകാര്യപരമോ ആയ ബിസിനസ്സിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരാളുടെ അല്ലെങ്കിൽ ഏജൻസിയുടെ കീഴിലുള്ള ഏതെങ്കിലും നിലയിലുള്ള തൊഴിൽ എന്നത്തെ മാറ്റുന്നതും കൂടാതെ ഒരു കമ്പനിയുടെ ധനഗക്കണ്ണാ ഒരു ഫോമിന്റെ പകാളിയോ ഉൾപ്പെടുന്നതും കൂടാതെ സത്യനാമയോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ഫോമിന്റെ പകാളിയായോ ഒരു ഉപദേശക്കാവായോ ഒരു ഉപദേശകനായോ പ്രാക്ടിസിൽ ഏർപ്പെട്ടുന്നതും ഉൾപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

9. അതോറിറ്റിയിലെ അംഗത്വത്തിനുള്ള അയോഗ്യതകൾ.—(1) ഒരൾ,—

(എ) സ്ഥിരമുഖിയില്ലാത്ത ആളായിരിക്കുകയും അങ്ങനെയാണെന്ന ക്ഷമതയുള്ള ഒരു കോടതി പ്രവ്യാഹിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ മാനസികമോ ശാരീരികമോ ആയ വൈകല്യംമുഖം അതു രഞ്ചിൽ തുടർന്ന തീര് കഴിവില്ലാതായിത്തീരുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ; അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) അവിമുക്ത നിർബന്ധനായി പ്രവ്യാഹിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ; അല്ലെങ്കിൽ

(സി) സർക്കാരിന്റെ അഭിപ്രായത്തിൽ സാമ്മാർഗ്ഗികദൃഷ്ടിയോ അല്ലെങ്കിൽ സാമ്പത്തിക ക്രമക്രോടുകൂടി ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു കൂറുകുത്തിൽ ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളയാണെങ്കിൽ; അല്ലെങ്കിൽ

(ഡി) അതോറിറ്റിയിലെ അംഗമെന്ന നിലയിൽ അയാളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ ദോഷകരമായി ബാധിച്ചേക്കാവുന്ന അങ്ങനെന്നയുള്ള സാമ്പത്തികമോ മറ്റിരത താല്പര്യമോ അയാൾക്കുണ്ടെങ്കിൽ; അല്ലെങ്കിൽ,

(ഇ) പൊതുജനപരിത്തിനെതിരായി തത്സമാനത്ത് തുടരുന്നതിനുവേണ്ടി തന്റെ ഒരുദ്ധാഗികസ്ഥാനം അയാൾ ദ്രുതയേശപ്പെട്ടതിയതായി സംശയാതീതമായി തെളിയിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ,

അയാൾ അതോറിറ്റിയുടെ അംഗമായോ ചെയർപോഴ്സണായോ നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിനോ തുടരുന്നതിനോ അയോഗ്യനായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി അതോറിറ്റിയുടെ ചെയർപോഴ്സണായോ അംഗങ്ങളെല്ലായോ, അതതു സംശ്രദ്ധപോലെ, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നടത്തിയ ഒരു അനോഷ്ഠാനിൽ തെളിയിക്കപ്പെട്ട പെരുമാറ്റുംശ്യത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവുമുലം ഒരുദ്ധാഗികസ്ഥാനത്തുനിന്നും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(3) (2)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള അനോഷ്ഠാ കാലയളവിൽ അതോറിറ്റിയിലെ ചെയർപോഴ്സണായോ അംഗങ്ങളെല്ലായോ ഗവർണ്ണർക്ക് സന്സ്പെൻഡ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

10. ഉദ്യാഗസ്ഥരെയും ജീവനക്കാരെയും നിയമിക്കുന്നതിന് അതോറിറ്റിക്കുള്ള അധികാരവും അവരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകളും.—അതോറിറ്റിക്ക് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടുകൂടി, അതിന്റെ ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ഒരു സെക്രട്ടറിയെയും അതിന് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന അങ്ങനെന്നയുള്ള ഉദ്യാഗസ്ഥരെയും ജീവനക്കാരെയും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെന്നയുള്ള രീതിയിലും അങ്ങനെന്നയുള്ള ഉപാധികൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

11. അതോറിറ്റിയുടെ സിറ്റിംഗ്.—(1) ചെയർപോഴ്സണിൽ തീരുമാനിക്കുന്ന അങ്ങനെന്നയുള്ള സമയങ്ങളിലും അങ്ങനെന്നയുള്ള സ്ഥലത്തും അതോറിറ്റി അതിന്റെ സിറ്റിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്.

(2) അതോറിറ്റിയുടെ സിറ്റിംഗിനുവേണ്ട ക്രാറ്റ് ചെയർപോഴ്സണിൽ ഉൾപ്പെടെ രണ്ട് ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) അതോറിറ്റിയുടെ ഒരു സിറ്റിംഗിൽ പക്കടുക്കുന്നതിന് ചെയർപോഴ്സണ്കൾ കഴിയാതെ വന്നാൽ, അതിനുവേണ്ടി ചെയർപോഴ്സണിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന മറ്റൊരുക്കിലും അംഗവും അങ്ങനെന്നയുള്ള നാമനിർദ്ദേശത്തിന്റെ അഭാവത്തിലോ അല്ലെങ്കിൽ ചെയർപോഴ്സണിൽ ഇല്ലാതിരിക്കുന്നിടത്തോ ഹാജരായ അംഗങ്ങൾ അവരിൽ നിന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരുംഗം സിറ്റിംഗിൽ അഖ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) അതോറിറ്റിയുടെ എല്ലാ തീരുമാനങ്ങളും ഭൂപിപക്ഷാടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) അതോറിറ്റിയുടെ എല്ലാ ഉത്തരവുകളും തീരുമാനങ്ങളും സെക്രട്ടറിയോ അല്ലെങ്കിൽ ചെയർപേഴ്സൺ ഇതിലേക്കായി അധികാരപ്പെടുത്തിയ അതോറിറ്റിയിലെ മറ്റേതക്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ പ്രമാണീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

12. ഒഴിവുകൾ മുതലായവ പ്രവർത്തിയേയോ അല്ലെങ്കിൽ നടപടികളേയോ അസാധ്യവകുന്നതല്ലെന്ന്.—അതോറിറ്റിയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവ് നിലനിൽക്കുന്നു എന്ന കാരണത്താൽ മാത്രം അതോറിറ്റിയുടെ യാതൊരു പ്രവർത്തിയേയും അല്ലെങ്കിൽ നടപടികളേയും ചോദ്യം ചെയ്യപ്പെടാനോ അസാധ്യവാക്കപ്പെടാനോ പാടുള്ളതല്ല.

### അധ്യായം III

അതോറിറ്റിയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും

13. അതോറിറ്റിയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും.—  
അതോറിറ്റിക്ക് ഇനിപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്,  
അതായൽ—

(i) വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിലുള്ള ഉപയോകതാക്കളുടെ ജല ആവശ്യകത വാർഷികാടിസ്ഥാനത്തിലോ അല്ലെങ്കിൽ കാലികാടിസ്ഥാനത്തിലോ തീരുമാനിക്കുക;

(ii) പ്രോജക്ട് കമ്മിറ്റി, ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടർ കമ്മിറ്റി, വാട്ടർ യൂസേഴ്സ് അസോസിയേഷൻ തുടങ്ങി വിവിധ തലങ്ങളിലുള്ള കർഷക സംഘടനകൾക്ക്, ആവശ്യമുള്ള ജലസേചനത്തിനായുള്ള ജലത്തിന്റെ ആവശ്യകത തീരുമാനിക്കുക;

(iii) പദ്ധതി മാനേജ്മെന്റിന്റെ ചെലവ്, ഭരണ നിർവ്വഹണം, പ്രവർത്തനവും കേടുപാടുതീർക്കലും എന്നിവ അടിസ്ഥാനമാക്കി പൊതുസൗഖ്യക്കുടെ അഭിപ്രായം അറിഞ്ഞശേഷം അങ്ങനെയുള്ള ജലവിഭവ പദ്ധതികൾക്ക് ഒരു വാട്ടർ താരിഫ് സംവിധാനം സ്ഥാപിക്കുകയും വിവിധ തലങ്ങളിലുള്ള ഗാർഹികവും, ജല സേചനവും, വ്യാവസായികവും ആയ അങ്ങനെയുള്ള വ്യത്യസ്ത ഉപയോകതകൾക്കുവേണ്ടി വാട്ടർ ചാർജ്ജിലോട് മാനവണ്ണം നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(iv) ജലസേചനത്തിന്റെയും വിവിധോദ്ദേശ ജലപദ്ധതികളുടെയും മതിയായ പ്രവർത്തനത്തിനും പരിപാലനത്തിനും വേണ്ട ചെലവ് നിശ്ചയിക്കുക. അതിനായി സിസ്റ്റത്തിന്റെ പ്രവർത്തനരാഹിത്യവും ആവശ്യമായ അറ്റകുറപ്പണികളും സേവനത്തിന്റെ ശുശ്രേഷ്ഠതയും ദോഷകരമാകില്ലാതെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി അതോറിറ്റി തീരുമാനിക്കുന്ന അങ്ങനെയുള്ള പദ്ധതികളുടെ മുഴുവൻ പ്രവർത്തനത്തിനും പരിപാലനത്തിനും ആവശ്യമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ മതിയായ ബഡ്ജറ്റി സഹായത്തോടെ സംസ്ഥാനം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്;

(v) ജലസേചന സംവിധാനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിനും പരിപാലനത്തിനും അതു പോലെത്തന്നെ സേവനങ്ങളുടെ നിലവാരത്തിനും വേണ്ടി കർഷക സംഘടനകൾക്ക് പ്രവർത്തനത്തിനും പരിപാലനത്തിനുമുള്ള തുക വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളോ നടപടികളോ സ്വന്ധായങ്ങളോ വ്യവസ്ഥചെയ്തുകൊണ്ട് ജലസേചന തത്തിനുള്ള ജലത്തിന്റെ മലപ്രദമായ പരിപാലനം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക;

(vi) ജലസേചന സംവിധാനത്തിൽ പ്രവർത്തനത്തിനും പരിപാലനത്തിനും ചാട്ടിക അറ്റകുറപ്പിനികൾക്കും ചുരുങ്ങിയ തോതിലുള്ള പുനഃസ്ഥാപനത്തിനും വേണ്ട സാങ്കേതിക നിലവാരം നിരീക്ഷിക്കുക;

(vii) പ്രോജക്ട് അതോറിറ്റികൾ “സവുർണ്ണ ജലസേചന” തത്യം നടപ്പിലാക്കി എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക;

(viii) ജലവിഭവങ്ങളുടെ കാര്യക്ഷമമായ ഉപയോഗം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനും ജലം പാശാകുന്നത് കുറയ്ക്കുന്നതിനുമായി,—

(എ) വിവിധ ജലുപയോക്താക്കളും ശാർഹിക ഉപയോഗത്തിനുള്ള ജലവിതരണക്കാരും വകുപ്പുകളും ജലവിഭവങ്ങളുടെ പരിപാലനത്തിനുവേണ്ടിയുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട ഗുണനിലവാരം നിശ്ചയിക്കുകയും നടപ്പാക്കുന്നത് നിരീക്ഷിക്കുകയും ലംഘനങ്ങൾക്കെതിരെ നടപടികൾക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക;

(ബി) ശാർഹിക ജലവിതരണാതാക്കൾ ഉൾപ്പെടുത്തുകയുള്ള വിവിധ ജലവിഭവ സേവനങ്ങാതാക്കൾ നൽകേണ്ട സേവനങ്ങളുടെ നിർദ്ദിഷ്ട ഗുണനിലവാരം നിശ്ചയിക്കുകയും നടപ്പിലാക്കുന്നത് നിരീക്ഷിക്കുകയും ലംഘനങ്ങൾക്കെതിരെ നടപടികൾക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക;

(സി) വിവിധ ജലുപയോക്താക്കൾക്ക് പാഴ്ജല സംസ്കരണത്തിനായി നിശ്ചിത ഗുണനിലവാരം നിശ്ചയിക്കുകയും നടപ്പിലാക്കുന്നത് നിരീക്ഷിക്കുകയും ലംഘനങ്ങൾക്കെതിരെ നടപടികൾക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക;

(ഡി) സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ജലവിഭവങ്ങളുടെയും സംരക്ഷണത്തിനു വേണ്ടി നിശ്ചിത നിലവാരം നിശ്ചയിക്കുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും മലിനീകരണം ഉൾപ്പെടെ നിരീക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ഇ) ബന്ധപ്പെട്ട സംസ്ഥാന ഏജൻസികളുടെ പുർണ്ണ ഏകോപന തന്ത്രാടക്കൂടി സംസ്ഥാനത്തെ ജലത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം ഉയർത്തുന്നതിനും പരിപാലിക്കുന്നതിനും പിന്തുണയും സഹായവും നൽകുകയും അങ്ങനെ ചെയ്യുന്നതുവഴി “മലിനീകരണം നടത്തുന്ന ആർ പണം നൽകുക” എന്ന തത്യം പിന്തുടരുകയും ചെയ്യുക;

(ix) പ്രോജക്ട് അതോറിറ്റികൾ ഇനിപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ അടങ്കിയ ഒരു വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് ഉറപ്പാക്കുക, അതായത്—

(എ) പ്രോജക്ട് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ജലസേചന ക്ഷമതയും അതിന്റെ യഥാർത്ഥ ഉപയോഗത്തിന്റെയും പ്രോജക്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജലുപയോഗ

കാര്യക്ഷമതയുടെയും ഉൽപ്പാദനക്ഷമതയുടെയും വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ജലസേചനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ സ്ഥിതിവിവരപ്പട്ടികയും ഉൾപ്പെടുത്തണം ജലസേചന അവസ്ഥ;

(ബി) മറ്റു പദ്ധതികൾക്ക് അനുകരിക്കാവുന്നവിധത്തിൽ ജലസേചന പദ്ധതികളെല്ലാം വിവിധാദ്ദേശവും ജലപദ്ധതികളെല്ലാം ബൈഞ്ച് മാർക്ക് ചെയ്തു കൊണ്ട് ഏറ്റവും നല്ല മാനേജ്മെന്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉള്ള പദ്ധതികൾ കണ്ണഭരണത്തിൽ;

(സി) പദ്ധതികൾക്ക് ക്രമവും ശാസ്ത്രീയവുമായി ജലത്തിന്റെ കണക്ക് നൽകിക്കൊണ്ട് ജലസേചനത്തിന്റെയോ വിവിധാദ്ദേശവും ജലപദ്ധതികളുടെയോ ജല ആധിക്രമിക്കുന്നതിൽ അനുയരിച്ച്;

(ഡി) ഗാർഹിക ജലവിതരണക്കാരുടെ ജല ആധിക്രമിക്കുന്നതിൽ അനുയരിച്ച്;

(എ) നിശ്ചയിച്ചപ്രകാരം അവരുടെ അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ ഉറപ്പുകുന്നതിനുവേണ്ടി കർഷക സംഘടനകൾക്കും മറ്റ് വാടകൾ യുസേഴ്സ് അസോസിയേഷൻകൾക്കും സാമ്പത്തികസഹായം നൽകുന്നതിനോ ഇടകാക്കുന്നതിനോ വേണ്ടി അനുയോജ്യമായ ഒരു സംവിധാനം അതോറിറ്റി ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ് ;

(ഡി) ഈ ആക്രമിക്കുന്ന കീഴിലുള്ള അധികാരം വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാതെ സംഗതിയിൽ അങ്ങനെയുള്ള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ മതിയായ അചുടകനെപാടി ആരംഭിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിനോട് അതോറിറ്റി ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ടതാണ് ;

(ഡിം) അതോറിറ്റി മുന്നുവർഷത്തിലൊരിക്കൽ വാടകൾ ചാർജ്ജ് പുനഃപരിശോധനക്കയും പുതുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ് ;

(ഡിഡി) സർക്കാർ, വിജ്ഞാപനമുലം അതോറിറ്റിയെ ഏല്പിക്കുന്ന മറ്റേതക്കിലും അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.

14. അതോറിറ്റിയുടെ പൊതുനയങ്ങൾ.—സംസ്ഥാന ജലനയത്തിന്റെ ചട്ടക്കൂടിനും സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ള മറ്റ് നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ചും അതോറിറ്റി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

#### അഭ്യാസം IV

#### കണക്കുകളും ഓഫീസും റിപ്പോർട്ടുകളും

15. അതോറിറ്റിക്കുള്ള ശ്രാംകളും അധികാർഡിസൈറ്റുകളും.—സർക്കാരിന്, സംസ്ഥാന നിയമസഭ മുതിരേക്കായി നിയമമുലാ തമാവിധി ധനവിനിയോഗം നടത്തിയതിനുശേഷം, ഈ ആക്രമിക്കുന്നതിന് കീഴിൽ അതിന്റെ ചുമതല കളളും കർത്തവ്യങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമെന്ന് കരുതാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ശ്രാംകളും അധികാർഡിസൈറ്റുകളും അതോറിറ്റിക്ക് നൽകാവുന്നതും അങ്ങനെയുള്ള എല്ലാ ശ്രാംകളും അധികാർഡിസൈറ്റുകളും സംസ്ഥാന സർക്കാർ ബബ്ധജീവിക്കുന്നതിൽ നിശ്ചയിച്ചുക്കാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ഉപാധികൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും അനുസരിച്ചായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

16. അതോറിറ്റിയുടെ ബഹ്യജർഡ്.—അതോറിറ്റി ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലും നിർബന്ധയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ഹാരാത്തിലും അങ്ങനെയുള്ള സമയത്തും അതിന്റെ അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്കുള്ള ബഹ്യജർഡ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അത് സർക്കാരിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

17. അതോറിറ്റിയുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ.—(1) അതോറിറ്റി ശരിയായ അക്കൗണ്ടുകളും മറ്റ് പ്രസക്തമായ രേഖകളും സൂക്ഷിച്ചുപോരേണ്ടതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഒരു വാർഷിക ദേവസ്ഥലമെന്ന് സർക്കാർ, അക്കൗണ്ടറ്റ് ജനറലുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള ഫാറ്റൽത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) അക്കൗണ്ടർ ജനറലിനും ഈ ആക്റ്റിൻ കീഴിൽ അതോറിറ്റിയുടെ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ആധിസ്ഥാനായി ബന്ധപ്പെട്ട് അദ്ദേഹം നിയമിക്കുന്ന ഏതൊരാൾക്കും, സാധാരണയായി അക്കൗണ്ടർ ജനറലിന്, സർക്കാർ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ആധിസ്ഥാനായി അധികാരിക്കുന്നതും വിശേഷാവകാശങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും, പ്രത്യേകിച്ചും ബുക്കുകളും അക്കൗണ്ടുകളും ബന്ധപ്പെട്ട വഹച്ചറുകളും മറ്റ് രേഖകളും പേപ്പറുകളും ഹാജരാക്കുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെടാനും അതോറിറ്റിയുടെ ഏതൊരു ആഫീസിലും പരിശോധിക്കുന്നതിനുമായുള്ള അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) അക്കുണ്ടായിരുന്ന് ജനറലോ അദ്ദേഹം ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി നിയോഗിച്ച മരുപടികളിലും ആളോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പ്രകാരമുള്ള അതോറിറ്റിയുടെ അക്കുണ്ടാക്കൽ അതിന്മേലുള്ള ആധിക്രമം വർഷംതോറും സർക്കാരിന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും സർക്കാർ അത് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ആറുമാസകാലത്തിനകം ആധിക്രമം വിപൂർഖമാക്കുന്നതിനുശേഷം.

18. അതോറിറ്റിയുടെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്.—(1) അതോറിറ്റി ഈ ആക്രമിക കീഴിലുള്ള അതിന്റെ ആ വർഷത്തെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഒരു റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, അത് നിർണ്ണയിക്കുമ്പോൾ വുന്ന അങ്ങൻ നെ യുള്ള ഫാരം തിരിൽ അങ്ങൻ നെ യുള്ള തീയതിയിലേം അതിന്റെ മുഖ്യമായ സർക്കാരിനു സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ലഭിച്ച റഫോർട്ടിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് സർക്കാരിന് അത് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ആറുമാസത്തിനകം നിയമസഭ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ଓଡ଼ିଆ ୧

പലവക

19. സർക്കാരിൽപ്പെട്ട പൊതു അധികാരങ്ങൾ.— സർക്കാരിന്, പൊതുവായ ആസൂത്രണവും ഏകോപനവും ഉൾപ്പെടെയുള്ള സംബന്ധത്തെ ജലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളിൽ അതോറിറ്റിക്സ് നയപരമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

20. അതോറിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളും, ഉദ്യോഗസ്ഥരും മറ്റ് ജീവനക്കാരും പബ്ലിക് സർവ്വസ്തോറ്റ് ആയിരിക്കുമെന്ന്.—അതോറിറ്റിയുടെ ചെയർപേഴ്സൺ, അംഗങ്ങൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥരും മറ്റു ജീവനക്കാരും 1860-ലെ ഇൻഡ്യൻ ശിക്ഷാനിയമത്തിൽ (1860-ലെ 45-ാം കോം ആക്ട്) 21-ാം വകുപ്പിന്റെ അർത്ഥവ്യാപ്തിക്കുള്ളിൽ വരുന്ന പബ്ലിക് സർവ്വസ്തോറ്റ് മാരായി കരുതപ്പേണ്ടതാണ്.

21. ഉത്തമവിശാസത്തിലെടുത്ത നടപടിക്ക് സംരക്ഷണം.—ഈ ആക്ട് ഇലെ വ്യവസ്ഥകൾപ്രകാരമോ അതിന്കുഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചടങ്ങങ്ങാം റിഗേജേഞ്ച് പ്രകാരമോ ഉത്തമവിശാസത്തിൽ ചെയ്തതോ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിച്ചതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യം സംബന്ധിച്ച് അതോറിറ്റിയുടെ ചെയർപേഴ്സണോ അംഗങ്ങൾക്കോ സെക്രട്ടറിക്കോ മറ്റു ജീവനക്കാർക്കോ എതിരായി ധാരതാരു വ്യവഹാരമോ ശിക്ഷാനടപടിയോ മറ്റ് നിയമനടപടികളോ നിലനിൽക്കുന്നതല്ല.

22. വൈഷമ്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം.—(1) ഈ ആക്ട് ഇലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പ്രാബല്യം നൽകുന്നതിന് ഏതെങ്കിലും വൈഷമ്യം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം, സന്ദർഭം ആവശ്യപ്പെടുന്നപ്രകാരം, സർക്കാരിന് ആ വൈഷമ്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് ആവശ്യമെന്ന് തങ്ങൾക്ക് തോന്തുന്നതും ഈ ആക്ട് ഇലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമല്ലാത്തതുമായ ഏതു കാര്യവും ഉത്തരവുമുള്ള ചെയ്യാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ ഈ ആക്ട് നീക്കം പ്രാരംഭ തീയതി മുതൽ റണ്ട് വർഷത്തിനു ശേഷം അങ്ങനെയുള്ള ധാരതാരു ഉത്തരവും ഫൂറപ്പെടുവിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിന് കീഴിൽ പൂറപ്പെടുവിച്ച ഓരോ ഉത്തരവും നിയമസഭ മുന്നാക്ക വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

23. ചടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്ന തിനുള്ള അധികാരം.—(1) ഈ ആക്ട് ഇലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്ന ആവശ്യത്തിലേക്കായി സർക്കാരിന് വിജ്ഞാപനംമുള്ള ചടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ഈ ആക്ട് നീക്കിയ ഉണ്ടാക്കിയ ഏതെതാരു ചടവും അതുണ്ടാക്കിയ ശേഷം, കഴിയുന്നതുവേം, നിയമസഭ മുന്നാക്ക, നിയമസഭ സമേളനത്തിലെ പൊവുന്ന ആകെ പതിനാല് ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും, അപ്രകാരം അത് ഏത് സമേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമേളനമോ തൊട്ടുത്തുവരുന്ന സമേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് നിയമസഭ പ്രസ്തുത ചടത്തിൽ ഏതെങ്കിലും രൂപദേശം വരുത്തുകയോ അമവാ ആ ചടം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതിലൂന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം, ആ ചടത്തിന് അതിനുശേഷം, അതതു സംഗതിപോലെ, അപ്രകാരം രൂപദേശപ്പെടുത്തിയ രൂപത്തിൽമാത്രം പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയോ അഭ്യർത്ഥിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതുമാകുന്നു; ഏനിരുന്നാലും, അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും രൂപദേശപ്പെടുത്തലോ റൂട്ടാക്കലോ ആ ചടപ്രകാരം മുൻപ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെ സാധൂതയ്ക്ക് ഭംഗംവരാത്ത വിധത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

24. തർക്കപരിഹാര സംവിധാനം.—(1) സർക്കാർ, ഈ ആക്രീസ് കീഴിൽ നിശ്ചയിച്ച പ്രകാരമുള്ള ജലം നൽകുന്നതും വിതരണം ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തർക്കങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ക്ഷമതയുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥരെന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെയോ ഓരോ പദ്ധതിയുടെയും പ്രാധാന്യിക തർക്കപരിഹാര ഉദ്യോഗസ്ഥനായി ഇതിനായി പുറപ്പെട്ടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവിലൂടെ അധികാരപ്പെട്ടുതേണ്ടതാണ്.

(2) തർക്കങ്ങൾ കേൾക്കുന്ന സമയത്ത് പ്രാധാന്യിക തർക്കപരിഹാര ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, നിർബന്ധയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

25. റഗുലേഷൻകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള അതോറിറ്റിയുടെ അധികാരം.—അതോറിറ്റിക്ക് സർക്കാരിൽ മുൻകൂർ അനുമതിയോടുകൂടി ഈ ആക്രീനും അതിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചടങ്ങൾക്കും അനുസരണമായി, അതിൽ കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി റഗുലേഷൻകൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

26. റദ്ദാക്കലും ഒഴിവാക്കലും.—(1) 2012-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ജലവിഭവ റഗുലേറ്ററി അതോറിറ്റി ഓർഡിനൻസ് (2012-ലെ 42) ഇതിനാൽ റദ്ദാക്കിയിരിക്കുന്നു.

(2) അങ്ങനെ റദ്ദാക്കിയിരുന്നാൽ തന്നെയും പ്രസ്തുത ഓർഡിനൻസിൽ കീഴിൽ ചെയ്തതോ ചെയ്തതായി കരുതപ്പെട്ടുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യമോ എടുത്തതോ എടുത്തതായി കരുതപ്പെട്ടുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും നടപടിയോ ഈ ആക്രീ പ്രകാരം ചെയ്തതായോ എടുത്തപ്പെടേണ്ടതാണ്.

### ഉദ്യോഗസ്ഥകാരണങ്ങളുടെ വിവരണം

13-ാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഓരോ സംസ്ഥാനത്തും സംസ്ഥാനത്തിനകത്തെ ജലവിഭവങ്ങളുടെ ഹലപ്പെദമായ ഉപയോഗം സുഗമമാക്കുന്നതിനും വാട്ടർ താരിഫ് തീരുമാനിക്കുന്നതിനും ഗാർഹികവും കാർഷികവും വ്യാവസായികവുമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കും കുടിക്കുന്നതിനും ഉപയോഗിക്കുന്ന വൈള്ള തിരിൽ ചാർജ്ജ് നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനും വിതരണം നടത്തുന്നതിനും അതിൽ സുസ്ഥിരവും ശാസ്ത്രീയവുമായ പരിപാലനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുമുള്ള ജലമേഖലയിലെ ചെലവും വരുമാനവും ആനുകാലികമായി പൂനരവലോകനം ചെയ്യുന്നതിനും നിർക്കിടക്കുന്നതിനുമായി ജലവിഭവ റഗുലേറ്ററി അതോറിറ്റി രൂപീകരിക്കുവാൻ ശുപാർശ ചെയ്തിരുന്നു. സർക്കാർ ഈ ശുപാർശ വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും സംസ്ഥാനത്തെ ജലവിഭവങ്ങളുടെ സുസ്ഥിരവും ശാസ്ത്രീയവുമായ പരിപാലനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും മെൽപ്പിരിഞ്ഞ വിവിധ വിഭാഗങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ജലമേഖലയിലെ ചെലവും വരുമാനവും ആനുകാലികമായി പൂനരവലോകനം ചെയ്യുന്നതിനും നിർക്കിടക്കുന്നതിനുമായി കേരള സംസ്ഥാന ജലവിഭവ റഗുലേറ്ററി രൂപീകരിക്കുന്നതിനായി നിയമനിർമ്മാണം നടത്തുവാൻ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തു.

2. കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭ സമേളനത്തില്ലാതിരുന്നതിനാലും മേൽപ്പറിന്ന നിർദ്ദേശം ഉടനടി പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടിയിരുന്നതിനാലും 2011-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ജലവിഭവ റഗുലേറ്ററി അതോറിറ്റി ഓർഡിനൻസ്, 2011 നവംബർ 30-ാം തീയതി കേരള ഗവർണ്ണർ വിളംബരപ്പെട്ടുത്തുകയും ആയത് 2011-ലെ 55-ാം നവംബർ ഓർഡിനൻസായി 2011 നവംബർ 30-ാം തീയതിയിലെ 2256-ാം നവംബർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്തു.

3. 2011 ഡിസംബർ 9-ാം തീയതി ആരംഭിച്ച് അനേകിവസം അവസാനിച്ച കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ സമേളനകാലത്ത് പ്രസ്തുത ഓർധിനൻസിനുപകരം സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ ഒരു ആക്രൊ കൊണ്ടുവരുന്നതിനുള്ള ഒരു ബിൽ നിയമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനും പാസ്സാക്കുന്നതിനും കഴിഞ്ഞില്ല. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത ഓർധിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നിലവിൽത്തുന്നതിനായി 2012-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ജലവിഭവ റിജുലററി അതോറിറ്റി ഓർധിനൻസ്, 2012 ജനുവരി 16-ാം തീയതി കേരള ഗവർണ്ണർ വിളംബരപ്പെടുത്തുകയും ആയത് 2012-ലെ 8-ാം നമ്പർ ഓർധിനൻസായി 2012 ജനുവരി 19-ാം തീയതിയിലെ 133-ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്തു.

4. 2012 മാർച്ച് 1-ാം തീയതി ആരംഭിച്ച് 2012 മാർച്ച് 23-ാം തീയതി അവസാനിച്ച കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ സമേളനകാലത്ത് പ്രസ്തുത ഓർധിനൻസിനുപകരം സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ ഒരു ആക്രൊ കൊണ്ടുവരുന്നതിനുള്ള ഒരു ബിൽ നിയമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനും പാസ്സാക്കുന്നതിനും കഴിഞ്ഞില്ല. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത ഓർധിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നിലവിൽത്തുന്നതിനായി 2012-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ജലവിഭവ റിജുലററി അതോറിറ്റി ഓർധിനൻസ്, 2012 ഏപ്രിൽ 11-ാം തീയതി കേരള ഗവർണ്ണർ വിളംബരപ്പെടുത്തുകയും ആയത് 2012-ലെ 34-ാം നമ്പർ ഓർധിനൻസായി 2012 ഏപ്രിൽ 11-ാം തീയതിയിലെ 736-ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്തു.

5. 2012 ജൂൺ 11-ാം തീയതി ആരംഭിച്ച് 2012 ജൂൺ 25-ാം തീയതി അവസാനിച്ച നിയമസഭയുടെ സമേളനകാലത്ത് പ്രസ്തുത ഓർധിനൻസിനുപകരം സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ ഒരു ആക്രൊ കൊണ്ടുവരുന്നതിനുള്ള ഒരു ബിൽ നിയമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനും പാസ്സാക്കുന്നതിനും കഴിഞ്ഞില്ല.

6. ഭാരതത്തിന്റെ ഭരണപദ്ധതയുടെ 213-ാം അനുചേദം (2)-ാം വണ്ണം (എ) ഉപവണ്ണ പ്രകാരം 2012-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ജലവിഭവ റിജുലററി അതോറിറ്റി ഓർധിനൻസ് (2012-ലെ 34) 2012 ജൂൺ 23-ാം തീയതി പ്രാബല്യമില്ലാതായി തീർന്നു. കേരള നിയമസഭ സമേളനത്തിലല്ലാത്തതിനാലും പ്രസ്തുത ഓർധിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നിലവിൽത്തെന്നെതായിട്ടുള്ളതിനാലും പ്രസ്തുത ഓർധിനൻസിനു പ്രാബല്യമില്ലാതായിത്തീർന്നതിനുശേഷം ചെയ്ത ഏതെങ്കിലും കാര്യമോ ഏടുത്ത ഏതെങ്കിലും നടപടിയോ സാധ്യകരിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി 2012-ലെ കേരള സംസ്ഥാന ജലവിഭവ റിജുലററി അതോറിറ്റി ഓർധിനൻസ് (2012-ലെ 42) 2012 ആഗസ്റ്റ് 11-ാം തീയതി കേരള ഗവർണ്ണർ വിളംബരപ്പെടുത്തുകയും ആയത് 2012-ലെ 42-ാം നമ്പർ ഓർധിനൻസായി 2012 ആഗസ്റ്റ് 13-ാം തീയതിയിലെ 1697-ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്തു.

7. 2012-ലെ 42-ാം നമ്പർ ഓർധിനൻസിനുപകരം സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ ഒരു ആക്രൊ കൊണ്ടുവരുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ ബിൽ.

## യനകാര്യ മെമ്മോറാൻഡം

ബില്ലിന്റെ 3-ാം വസ്യം അതോറിറ്റി രൂപീകരിക്കാനും ബില്ലിന്റെ 7-ാം വസ്യം അംഗങ്ങൾക്ക് ശമ്പളവും മറ്റ് ബത്തകളും നൽകാനും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. ബില്ലിന്റെ 10-ാം വസ്യം അതോറിറ്റിയിലേക്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും ജീവനക്കാരെയും നിയോഗിക്കുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. ബില്ലിന്റെ 15-ാം വസ്യം ബധ്യജറ്റിൽ നിശ്ചയിച്ചേക്കാവുന്ന ഉപാധികൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി അതോറിറ്റിക്ക് അതിന്റെ കർത്തവ്യങ്ങളും ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ശ്രാംകളും അധികാർഡിന്റെ അധികാർഡിന്റെ നൽകാൻ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. ബില്ലിന്റെ 17-ാം വസ്യം (2)-ാം ഉപവസ്യം അതോറിറ്റിയുടെ വർഷാന്തരാനുഭൂതി ആധിക്കരിക്കാനും ബധ്യാപ്പട്ടണങ്ങളാകുന്ന ചെലവ് അതോറിറ്റി അക്കാദമിക്സ് ജനറലിന് നൽകേണ്ടതാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. പ്രസ്തുത വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് അതോറിറ്റിയുടെ രൂപീകരണത്തിനും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ജീവനക്കാർക്കും ശമ്പളം, മറ്റ് അലാവർഡികൾ, അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ, അതുമായി ബധ്യപ്പട്ടം മറ്റ് ചെലവുകൾ, ആധിക്കരിക്കാനും ബധ്യാപ്പട്ടം ചെലവ് എന്നിവയ്ക്കായി സംസ്ഥാന വജനാവിൽ നിന്ന് ഏകദേശം ` 28,50,000 ആവർത്തന ചെലവും ` 12,00,000 അനാവർത്തന ചെലവും പദ്ധതിക്കേണ്ടതായി വരും.

### എല്ലപ്പിച്ചുകൊടുത്ത നിയമ നിർമ്മാണാധികാരം സംബന്ധിച്ച മെമ്മോറാൻഡം

ബില്ലിലെ 3-ാം വസ്യം വിജ്ഞാപനം മുഖ്യമായി കേരള സംസ്ഥാന ജലവിവര റജിസ്ട്രി അതോറിറ്റി എന്ന പേരിൽ ഒരു അതോറിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിന് അധികാരപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

2. ബില്ലിലെ 5-ാം വസ്യം വിജ്ഞാപനം മുഖ്യമായി അതോറിറ്റിയിലെ ചെയർപോഴ്സണ്നേയും മറ്റംഗങ്ങളേയും തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ആവശ്യത്തിലേക്കായി ഒരു സംബന്ധികൾ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

3. ബില്ലിലെ 7-ാം വസ്യം (1)-ാം ഉപവസ്യം അതോറിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾക്കും ചെയർപോഴ്സണ്നും നൽകേണ്ട ശമ്പളവും ബത്തകളും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

4. ബില്ലിലെ 9-ാം വസ്യം (2)-ാം ഉപവസ്യം അതോറിറ്റിയിലെ ചെയർപോഴ്സണ്റെയോ അംഗങ്ങളുടെയോ പെതുമാറ്റുംപ്രശ്നം തെളിയിക്കപ്പെടുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം നിർണ്ണയിക്കാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

5. ബില്ലിലെ 10-ാം വസ്യം (1)-ാം ഉപവസ്യം അതോറിറ്റിയിലേക്ക് ഒരു സംകുടിയേയും ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും ജീവനക്കാരെയും നിയോഗിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച രീതിയും ഉപാധികളും വ്യവസ്ഥകളും നിർണ്ണയിക്കാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

6. ബില്ലിലെ 13-ാം വണിയത്തിലെ (xiii)-ാം ഈനം, വിജ്ഞാപനമുലം, പ്രസ്തുത വണിയങ്ങളിൽ പറയാതെ മറ്റ് അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും ചുമതലകളും അതോറിറ്റിയെ ഏൽപ്പിക്കാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

7. ബില്ലിലെ 16-ാം വണിയം അതോറിറ്റിയുടെ ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെയും ബവ്യജ്ഞ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള ഫാറവും സമയവും നിർണ്ണയിക്കാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

8. ബില്ലിലെ 17-ാം വണിയം അതോറിറ്റിയുടെ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഒരു വാർഷിക രേഖാചിത്രം തയ്യാറാക്കേണ്ട അങ്ങനെയുള്ള ഫാറം നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

9. ബില്ലിലെ 18-ാം വണിയം അതോറിറ്റിയുടെ ഓരോ വർഷത്തെയും പ്രവർത്തന വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കാനുള്ള അങ്ങനെയുള്ള ഫാറവും അങ്ങനെയുള്ള രീതത്തിലും നിർണ്ണയിക്കാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

10. ബില്ലിലെ 19-ാം വണിയം പൊതുവായ ആസൂത്രണവും ഏകോപനവും ഉൾപ്പെടെയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളിൽ അതോറിറ്റിക്ക് നയപരമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

11. ബില്ലിലെ 22-ാം വണിയം ഈ ആക്രൂഡിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പ്രാബല്യം നൽകുന്നതിന് എത്ര കിലും വൈഷ്യമുണ്ടാക്കുന്ന പക്ഷം ആക്രൂഡിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമാക്കാതെ ആയൽ നീക്കാ ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ട ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

12. ബില്ലിലെ 23-ാം വണിയം ഈ ആക്രൂഡിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി വിജ്ഞാപനം മുലം ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

13. ബില്ലിലെ 24-ാം വണിയം കഷ്മതയുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥരായോ ഓരോ പദവിയും പ്രാഥമിക തരംകുപർഹിനാരം ഉദ്യോഗസ്ഥനായി ഇതിനായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവിലും നിയമിക്കാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

14. ബില്ലിലെ 25-ാം വണിയം സർക്കാരിൽ മുൻകൂർ അനുമതിയോടുകൂടി, അതോറിറ്റിയുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വചിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി നിയമപ്പെടുത്താൻ അധികാരപ്പെടുത്താൻ അതോറിറ്റിയെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

എത്രു കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചാണോ വിജ്ഞാപനങ്ങളോ ഉത്തരവുകളോ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടത് അല്ലെങ്കിൽ ചട്ടങ്ങളോ റജുലേഷനുകളോ ഉണ്ടാക്കേണ്ടത്, അവ നടപടിക്രമം സംബന്ധിച്ചുള്ളതും സാധാരണവും രേണപരവും ആയ സ്വഭാവത്തോടുകൂടിയതുമാണ്. കൂടാതെ ചട്ടങ്ങൾ നിയമസഭയുടെ സുക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയവുമാണ്. ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുത്ത നിയമ നിർബന്ധാണായിക്കാരം, അതിനാൽ, സാധാരണ സ്വഭാവത്തോടുകൂടിയതാണ്.

## വണ്യങ്ങളിനേലുള്ള കുറിപ്പുകൾ

വണ്യം 2.—ഈ ബില്ലിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ചില വാക്കുകളും പദപ്രയോഗങ്ങളും നിർവ്വചിക്കാൻ ഈ വണ്യം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

വണ്യം 3.—വിജ്ഞാപനം മുലം കേരള സംസ്ഥാന ജലവിഭവ റിഡുലേറ്ററി അതോറിറ്റി രൂപീകരിക്കാൻ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിന് ഈ വണ്യം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

വണ്യം 4.—അതോറിറ്റിയുടെ ഘടന വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ വണ്യം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

വണ്യം 5.—വിജ്ഞാപനം മുലം സൈലകഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ രൂപീകരണവും ചുമതലകളും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിന് ഈ വണ്യം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

വണ്യം 6.—അതോറിറ്റിയിലെ ചെയർപേഴ്സണൽസ്റ്റീയും അംഗങ്ങളുടെയും ഉദ്യോഗ കാലാവധി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ വണ്യം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

വണ്യം 7.—അംഗ ഔദ്യുട്ടുടെ ശമ്പളവും ബത്തകളും നിർബന്ധ തിരികെ നിന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ വണ്യം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

വണ്യം 8.—അതോറിറ്റിയിലെ ചെയർപേഴ്സണൽസ്റ്റീയും അംഗങ്ങളുടെയും സേവന വ്യവസ്ഥകൾ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ വണ്യം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

വണ്യം 9.—അതോറിറ്റിയിലെ അംഗത്വത്തിനുള്ള അയോഗ്യത വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ വണ്യം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

വണ്യം 10.—അതോറിറ്റിയിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും ജീവനക്കാരരെയും നിയോഗിക്കുന്ന തിനുള്ള അധികാരവും അവരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ നിർബന്ധിക്കുന്നതും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ വണ്യം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

വണ്യം 11.—അതോറിറ്റിയുടെ സിറ്റിംഗിനെ സംബന്ധിച്ച് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ വണ്യം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

വണ്യം 12.—അതോറിറ്റിയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവ് നിലനിൽക്കുന്നു എന്ന കാരണത്താൽ അതോറിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തിയെയോ നടപടിയെയോ ചോദ്യം ചെയ്യാനോ അസാധ്യവാക്കെപ്പടാനോ പടക്കില്ലെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ വണ്യം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

വണ്യം 13.—അതോറിറ്റിയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ വണ്യം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

വണ്യം 14.—അതോറിറ്റിയുടെ പൊതുനയങ്ങൾ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ വണ്യം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

വണ്യം 15.—അതോറിറ്റിക്ക് ശ്രാർഥകളും അധ്യാർഥസുകളും നൽകുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ വണ്യം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

வளையல் 16.—அனதோரிடியுடெ வயல்ஜ்ர் தழுாராக்குந்த ஸஂவங்யிப்பு வழவுமை செய்யுங்கின் ஹூ வளையல் கொள்ளுதேஶிக்குந்து.

வளையல் 17.—அனதோரிடியுடெ அக்கூங்குக்கல் தழுாராக்கேள்க வியல் வழவுமை செய்யால் ஹூ வளையல் கொள்ளுதேஶிக்குந்து.

வளையல் 18.—அனதோரிடியுடெ வார்ஷிக ரிபோர்ட் தழுாராக்கேள்க வியல் வழவுமை செய்யால் ஹூ வளையல் கொள்ளுதேஶிக்குந்து.

வளையல் 19.—அனதோரிடிக்கல் நயப்ரமாய நிலதேஶம் நக்குந்தினுஞ்சு ஸல்க்காரின்கீல பொது அயிக்காரணமால் வழவுமை செய்யால் ஹூ வளையல் கொள்ளுதேஶிக்குந்து.

வளையல் 20.—அனதோரிடியுடெ செயற்பேஷ்னங்கு அங்கணத்து உரோாக்கமாலும் மற்று ஜீவங்களாலும் பவ்னிக் ஸர்வர்த்தி அதிகரிக்குமென்க வழவுமை செய்யால் ஹூ வளையல் கொள்ளுதேஶிக்குந்து.

வளையல் 21.—அனதோரிடியுடெ செயற்பேஷ்னங்கோ அங்கணத்தோ ஸெக்ட்ரியோ மற்று ஜீவங்களாலோ உத்தமவிழாசுத்திலெட்டுத் தநப்கிக்க ஸஂரக்ஷனம் உரோாக்கால் வழவுமை செய்யுங்கின் ஹூ வளையல் கொள்ளுதேஶிக்குந்து.

வளையல் 22.—ஹூ அங்க்குலை வழவுமைக்கல் ப்ராஸ்வலும் நக்குந்தினில் உள்ளகுந்த வைஷ்முண்டஶ், உத்தரவுமுலம் நீக்கங் செய்யுங்கின் ஸல்க்காரினை அயிக்காரபெட்டுத்தால் வழவுமை செய்யுங்கின் ஹூ வளையல் கொள்ளுதேஶிக்குந்து.

வளையல் 23.—ஸல்க்காரின் விப்பாபாபங்முலம் சட்டமாலை உள்ளக்காராநுஞ்சு அயிக்கார வழவுமை செய்யால் ஹூ வளையல் கொள்ளுதேஶிக்குந்து.

வளையல் 24.—ஓரோ பல்லியுடெயும் ப்ராம்மிக தற்கப்பரிஹார உரோாக்கமாலை உத்தரவிலுமெட அயிக்காரபெட்டுத்தால் ஸல்க்காரின் அயிக்கார நக்குந்த வழவுமை செய்யுங்கின் ஹூ வளையல் கொள்ளுதேஶிக்குந்து.

வளையல் 25.—ஒரு லேபஷங்குக்கல் உள்ளக்குந்தினுஞ்சு அனதோரிடியுடெ அயிக்கார வழவுமை செய்யுங்கின் ஹூ வளையல் கொள்ளுதேஶிக்குந்து.

வளையல் 26.—2012-லெ கேரள ஸஂஸ்தான ஜலவிழவ ரியலேரி அனதோரிடி (அர்விக்கான்க்க) (2012-லெ 42) ரதாக்குந்தினும் அப்பகாரம் ரதாக்கெப்பு ஓர்விக்கான்க்கிள் கீஷித் செய்த ஏதெக்கிலும் காருமோ ஏடுத்த ஏதெக்கிலும் நகப்கியோ ஹூ அங்க்கு ப்ரகாரம் செய்ததாயோ ஏடுத்ததாயோ கள்க்காக்குந்தின் வழவுமை செய்யால் ஹூ வளையல் கொள்ளுதேஶிக்குந்து.